

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter*in kaufmännische Hüttenverwaltung

Die Sektion Schwaben des Deutschen Alpenvereins e. V. ist mit über 40.000 Mitgliedern die größte und älteste Sektion in Baden-Württemberg und der drittgrößte Sportverein in Baden-Württemberg. Neben sechs Hochgebirgshütten in den Alpen und drei Hütten auf der Schwäbischen Alb, betreiben wir vier Kletterhallen in Eigenregie sowie eine Halle gemeinschaftlich mit der Sektion Stuttgart. Wir bieten ein qualitativ hochwertiges Angebot für jedes Alter.

Diesem Anspruch möchten wir auch in Zukunft gerecht werden. Deshalb suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25 Wochenstunden)** eine*n neue*n **Mitarbeiter*in kaufmännische Hüttenverwaltung**.

Deine Aufgaben für den Bereich Hüttenverwaltung sind in erster Linie

- Zuschusswesen für Hütten- und Wegebaumaßnahmen
- kfm. Administration der sechs bewirtschafteten Hütten und drei Selbstversorgerhütten: Versicherungen, Vertragswesen, Rechnungsmanagement, Hüttenkassen, etc.
- Unterstützung in der Planung, Umsetzung und Controlling von Baumaßnahmen: Beantragung Fördermittel, Bewilligungen, etc.
- regelmäßiger Austausch mit den Hüttenpächter*innen bzgl. Abrechnung, Marketing etc.
- vor Ort Termine mit den Pächter*innen & Behörden in Deutschland und Österreich

Das bringst du mit

- hohe persönliche Affinität zum Bergsport und Naturschutz
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, die du dir als Quereinsteiger*in angeeignet hast
- gute MS-Office-Kenntnisse (v. a. Excel) und IT-Anwenderkenntnisse
- Verständnis für die Gegebenheiten & Voraussetzungen auf alpinen Hütten (zumindest über die Erfahrung als Gast)
- Offenheit dafür, dich in technische Systeme einzuarbeiten (z. B. Kassensysteme)
- hoher Dienstleistungsgedanke und Kundenorientierung
- motivierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie eine lösungsorientierte Einstellung
- Reisebereitschaft zu unseren Hütten und handwerkliches Geschick

Das bieten wir dir

- Arbeit in einem Bereich, der zu den Kernaufgaben unseres Vereins zählt. Wir tragen als Verein Verantwortung für die bergsportlichen Angebote an unsere Mitglieder und für einen nachhaltigen Umgang mit unseren Ressourcen.
- angemessene Vergütung, Sozial- und Zusatzleistungen (z. B. Jobticket, Bike-Leasing, gemeinsame Bergausflüge, Abo in unseren Kletterhallen, etc.)
- flexibles Arbeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- angenehmes Arbeitsklima in einem alpinen Umfeld
- modern ausgestattete Büros im Grünen und doch mitten in einer pulsierenden Metropole
- optimale Anbindung ans öffentliche Nahverkehrssystem
- unmittelbare Nähe zu den Outdoorhotspots Schwäbische Alb und Schwarzwald

Arbeitsort: AlpinZentrum der Sektion Schwaben in S-Degerloch und mobiles Arbeiten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, auch wenn du nicht alle gewünschten Fähigkeiten mitbringst. Deine Persönlichkeit mit deiner Einstellung und deinen Werten ist für uns ebenso ein wichtiges Kriterium. Für die Aufarbeitung von notwendigem Wissen bieten wir die Möglichkeit, externe Weiterbildungen zu besuchen und von den Kolleg*innen im Team zu lernen.

Interessiert? Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegszeitpunkt bei uns per E-Mail an unseren Geschäftsführer Louis Schumann (bewerbung@alpenverein-schwaben.de). Bei Rückfragen stehen wir unter der Telefonnummer 0711 769636-6 gerne zur Verfügung.