

DAV Starnberg, Am Schloßhölzl 17, 82319 Starnberg

Veröffentlichung via

- Homepage
- Newsletter (per Teaser & Link)
- Instagram (verkürzt)

Am Schloßhölzl 17
D- 82319 Starnberg
Tel.: +49 8151/77393
Fax: +49 8151/973704

info@dav-starnberg.de
www.dav-starnberg.de

Geschäftszeiten
dienstags 16-19 Uhr
donnerstags 16-19 Uhr

Starnberg, 13.08.2025

Schriftführer/in gesucht – unsere Stimme nach innen und außen

Du hast Spaß am Schreiben, Kommunizieren und Organisieren? Du weißt, dass eine gute Nachricht mehr ist als nur ein korrekt gesetztes Komma? Dann hätten wir vielleicht genau das richtige Ehrenamt für Dich!

Als **Schriftführer/in im Vorstand der Sektion** bist Du unsere zentrale Anlaufstelle für die Kommunikation – **nach innen wie nach außen**. Du sorgst dafür, dass unsere Mitglieder wissen, was in der Sektion passiert, und dass unsere Sektion auch außerhalb des Vereins sichtbar und gut vertreten ist.

Was gehört dazu?

-  **Newsletter:** koordinieren, erstellen und versenden
-  **Homepage:** Inhalte aktuell halten und gemeinsam mit den Verantwortlichen weiterentwickeln
-  **Social Media:** unsere Aktivitäten und Geschichten nach außen tragen
-  **Schriftverkehr:** offizielle Kommunikation des Vorstands mit Mitgliedern, Partnern und anderen Organisationen
-  **Vorstandsarbeit:** Einladungen und Protokolle für Vorstand, Beirat und Mitgliederversammlung
-  **Berichte, Informationen und Spendenaufrufe:** Themen aus der Sektion sichtbar machen
-  **Mitdenken und Mitentscheiden:** Als vollwertiges Vorstandsmitglied hast Du bei allen wichtigen Fragen der Sektion ein Wort mitzureden.



Keine Sorge: Du musst das nicht alles alleine können! Unsere Büroleitung und unser IT-Administrator unterstützen Dich bei organisatorischen und technischen Themen. Außerdem sorgen wir für eine gute Einarbeitung in das Amt und seine Aufgaben.

Was wir suchen

... **vor allem jemanden, der Lust auf Kommunikation hat**, gerne Dinge auf den Punkt bringt und Freude daran hat, unsere Sektion nach außen zu präsentieren. Perfekte Vereins- oder IT-Kenntnisse sind nicht erforderlich – wichtiger sind Engagement, Verlässlichkeit und ein gutes Gespür für Sprache und Menschen.

Und der Zeitaufwand?

Der lässt sich ziemlich gut an Deine Interessen und Deinen Einsatzwillen anpassen. **Ein paar Stunden pro Woche** können völlig ausreichen. Die monatliche Vorstandssitzung ist die einzige verbindliche Teilnahme.

Als Einstieg ins Ehrenamt und das Vereinsleben kannst Du gerne als Erstes im Beirat oder anderen Arbeitsgruppen als stiller Beobachter teilnehmen.

Was wir Dir bieten

Ehrenamt darf Spaß machen – und sollte nicht auf eigene Kosten gehen. Deshalb bieten wir Dir:

-  **Versicherungsschutz** im Rahmen Deiner ehrenamtlichen Tätigkeit
-  **Persönliche Weiterentwicklung:** Du kannst eigene Ideen einbringen, Verantwortung übernehmen und neue Erfahrungen sammeln
-  Eine gute **Einarbeitung** in das Amt und Deine Aufgaben
-  **Ersatz aller Auslagen**, die Dir im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit entstehen
-  **Ehrenamtpauschale** von bis zu 960 EUR steuerfrei pro Jahr nach § 3 Nr. 26a EStG
-  Einen qualifizierten **Ehrenamtsnachweis** für Dein Engagement
-  **Fortbildungen** auf Kosten der Sektion, um notwendige und wünschenswerte Kompetenzen zu erwerben oder weiterzuentwickeln – zum Beispiel bei der DAV-Akademie

Und natürlich: **die Chance, unsere Sektion aktiv mitzugestalten und ihr eine gute Stimme zu geben.**

Lust bekommen?

Dann sprich uns einfach an! Wir freuen uns auf jemanden, der Lust hat, **Kommunikation nicht nur zu verwalten, sondern mit Leben zu füllen.** 😊

Vielleicht bist genau Du unsere nächste Stimme im Vorstandsteam.

